

## Bewerbungshinweise für Professuren (W3-, W2-, und W1/Junior-Professuren)

Vielen Dank, dass Sie sich für eine Professur an der Charité – Universitätsmedizin Berlin interessieren. In diesem Dokument finden Sie Hinweise und weiterführende Informationen bzgl. der Voraussetzungen und erforderlichen Unterlagen für eine Bewerbung.

**Bitte nutzen Sie zum Einreichen Ihrer Bewerbungsunterlagen das MERIT Portal für Berufungen der Charité:** <https://merit-portal.charite.de/>. Das MERIT Portal ist eine Eigenentwicklung des Berliner Instituts für Gesundheitsforschung (BIH) an der Charité und **befindet sich in der Pilotphase**. Mehr Informationen zum MERIT Portal finden Sie unter <https://merit-portal.charite.de/about/>.

Wir bitten **Bewerber\*innen der Charité** § 101, Abs. 5 des [Berliner Hochschulgesetzes](#) (BerlHG) zu berücksichtigen:

„Bei Berufungen auf eine Professur können Juniorprofessor\*innen sowie Hochschuldozent\*innen der eigenen Hochschule nur dann berücksichtigt werden, wenn sie nach ihrer Promotion die Hochschule gewechselt haben oder mindestens zwei Jahre außerhalb der berufenden Hochschule wissenschaftlich tätig waren. [...] Bei der Berufung auf eine Professur, die keine Juniorprofessur ist, können wissenschaftliche Mitarbeiter\*innen der eigenen Hochschule nur in begründeten Ausnahmefällen und wenn zusätzlich die Voraussetzungen des Satzes 1 vorliegen berücksichtigt werden. Im Übrigen dürfen Professor\*innen, die in derselben Hochschule hauptberuflich tätig sind, nur in Ausnahmefällen berücksichtigt werden.“

Bei Bewerbungen auf eine **Juniorprofessur** beachten Sie bitte § 102a, Abs. 3 des BerlHG:

„Zwischen der letzten Prüfungsleistung der Promotion und der Bewerbung auf eine Juniorprofessur dürfen im Regelfall nicht mehr als sechs Jahre, im Bereich der Medizin nicht mehr als neun Jahre vergangen sein; dieser Zeitraum erhöht sich um Zeiten der Betreuung eines Kindes oder mehrerer Kinder unter 18 Jahren und Zeiten der Pflege eines pflegebedürftigen Angehörigen um bis zu zwei Jahre je Kind oder Pflegefall.“

## Erstellung und Abgabe der Bewerbung

Die **Erstellung und Abgabe** Ihrer Bewerbung erfolgt **strukturiert über Eingabemasken** **das Bewerbungstool** des MERIT Portals (<https://merit-portal.charite.de/>). **Bevor Sie mit der Bewerbung beginnen können, müssen Sie sich registrieren** und einen persönlichen Account anlegen.

Das Bewerbungstool beinhaltet auch Eingabemasken zur Erstellung des Konzepts für die angestrebte Professur, sowie des Konzepts zu Diversität, Gleichstellung und Inklusion.

Alle Eingabefelder werden im Portal erläutert. Eine Übersicht aller Eingabefelder finden Sie auch hier: <https://doi.org/10.5281/zenodo.11363908>.

Sie können Ihre Eingaben jederzeit in Ihrem Account speichern und zu einem späteren Zeitpunkt im Portal weiterbearbeiten. Sie können auch jederzeit eine DOC- oder PDF- Datei Ihrer Bewerbung zur offline Bearbeitung herunterladen.

**Folgende Dateien müssen zusätzlich als PDF-Datei über das Portal hochgeladen werden:**

- I. **Anschreiben (maximal zwei Seiten)**
- II. **Lehrverzeichnis**
- III. **Unterlagen zur persönlichen Lehrevaluation**
- IV. **Empfehlungsschreiben**
- V. **Zeugnisse**
  - Bitte reichen Sie Nachweise aller Abschlüsse ein. Dies beinhaltet – wenn zutreffend – Kopien der folgenden Urkunden, Zeugnisse, Auszeichnungen:
    - Studienabschluss (Diplom, Bachelor und Masterabschluss)
    - Promotionsurkunde
    - Habilitationsurkunde
    - Lehrbefugnis
    - Ernennungsurkunde (im Fall einer Professur)
  - Mediziner\*innen reichen bitte zusätzlich folgende Zeugnisse/Urkunden ein:
    - Zeugnisse über den ersten bis ggf. dritten Abschnitt der ärztlichen Prüfung
    - Approbationsurkunde
    - Facharzturkunde
    - Urkunden von Zusatzbezeichnungen und/oder Zusatzweiterbildung
- VI. **Wirtschaftliche Kennzahlen**
- VII. **Förderbescheide bzw. Bewilligungsnachweise von Drittmittelinwerbungen der letzten 5 Jahre**

**Bitte beachten Sie die Ausführungen zum Dokumenten Upload im Portal.**